

# **WARUNKI UCZESTNICTWA** w **impresjach turystycznych organizowanych** **przez BTZ Kaszub Travel z siedzibą** **w Gdańsku**

## **I. ZAWARCIE UMOWY**

1. Przed zawarciem Umowy udziału w imprezie organizowanej przez BTZ Kaszub Travel zwane dalej „Biuro”, Uczestnik powinien zapoznać się z ramowym programem imprezy oraz warunkami uczestnictwa, które są integralną częścią umowy zawartej z Biurem.

2. Każdy uczestnik podpisuje osobiście kartę **Umowa - Deklaracja Uczestnictwa** a za osobę niepełnoletnią jej prawny opiekun. Podpis jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na udział w imprezie zgodnie z Program imprezy i akceptacją postanowień niniejszych Warunków.

2.1. Uczestnik w karcie Umowa - Deklaracja Uczestnictwa określa czy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez BTZ Kaszub Travel w celu organizacji wyjazdu oraz celach marketingowych i na otrzymywanie za pomocą poczty elektronicznej informacji handlowych wysyłanych przez BTZ Kaszub Travel. Wyrażenie zgody następuje przez postawienie krzyżyka w odpowiedniej kratce.

2.2. W przypadku zamówień grupowych umowę z Biurem podpisuje osoba do tego upoważniona, która jest odpowiedzialna za dokonanie wpłaty całej kwoty za wszystkich uczestników imprezy oraz za ich poinformowanie o szczegółach i warunkach uczestnictwa w imprezie.

3. Warunkiem wpisania na listę uczestników imprezy jest złożenie w Biurze:

- a) wypełnionej karty Umowa - Deklaracja uczestnictwa,
- b) wpłata I raty (zaliczki) w wysokości **30% ceny** imprezy.

4. Cena imprezy zawarta w Programie jest podana w PLN lub/oraz w innej walucie.

5. Dopłatę do całości ceny imprezy należy uiścić najpóźniej na **30 dni** przed datą wyjazdu. Niedopełnienie tej formalności powoduje wykluczenie z imprezy na warunkach rezygnacji z winy Uczestnika.

6. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z przyczyn działań siły wyższej, klęsk żywiołowych, anomalii atmosferycznych, działań wojennych. Uczestnikowi nie przysługuje z tego powodu odszkodowanie.

7. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy nie później niż 10 dni przed jej rozpoczęciem z powodu nieosiągnięcia zakładanego minimum grupy. W zamian Biuro proponuje udział w innej imprezie w podobnym terminie lub imprezę o tym samym programie ale w innym terminie. Klient ma prawo wyboru proponowanych ofert lub rezygnację. W przypadku rezygnacji Biuro zwraca uczestnikowi pełną wpłatę.

## **II. REZYGNACJA Z IMPREZY ALBO ZMIANA TERMINU**

1. Rezygnacja albo zmiana terminu imprezy turystycznej wymaga pisemnego oświadczenia ze strony Uczestnika. Za datę rezygnacji przyjmuje się:

- a) dzień wpływu oświadczenia do Biura,
- b) dzień niewykonania przez Uczestnika czynności wymaganych w karcie Umowa – Deklaracja Uczestnictwa,
- c) dzień rozpoczęcia imprezy, jeżeli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.

2. Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej wpłaty, jeżeli rezygnacja lub niemożność udziału w imprezie następuje z powodu:

a) zmiany istotnych warunków umowy (zmiana trasy lub terminu wycieczki),

Rezygnacja z w/w przyczyny może nastąpić w ciągu 3 dni po otrzymaniu z Biura pisemnego zawiadomienia.

b) wzrost ceny imprezy o więcej niż 10 %. O rezygnacji Uczestnik jest zobowiązany powiadomić Biuro na piśmie w ciągu 5 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia,

c) odwołanie – zgodnie z zapisami rozdz. I pkt. 7

3. Przy rezygnacji z imprezy turystycznej z winy Uczestnika, klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów.

3.1. Biuro podaje informacyjnie koszty potrąceń względem całkowitej wartości zawartej umowy, jak następuje:

- a) do 40 dni przed datą wyjazdu opłatę manipulacyjną w wysokości – 5 %,
- b) w terminie 39 - 31 dni przed datą wyjazdu potrąca się 20%,
- c) w terminie 30 - 20 dni przed datą wyjazdu potrąca się 30%,
- d) w terminie 19 -15 dni przed datą wyjazdu potrąca się 50 %
- e/ w terminie 14 – 1 dnia przed wyjazdem lub później potrąca się 90%, według faktycznie poniesionych kosztów.

4. Uczestnik rezygnujący z wyjazdu ma prawo do zgłoszenia innej osoby, która spełni warunki uczestnictwa i poniesie koszty imprezy w całości lub solidarnie z rezygnującym. Wszelkie zmiany dokonuje się pisemnie i z zachowaniem terminów, które umożliwią przeprowadzenie niezbędnych formalności (wizowanie, zmiana danych u przewoźnika itd.) przez Biuro.

## **III. UBEZPIECZENIE**

1. BTZ Kaszub Travel zgodnie z wymogami ustawy o usługach turystycznych (z dnia 29.08.1997 z późniejszymi zmianami) posiada odpowiednią gwarancję Ubezpieczeniową Organizatora Turystyki w związku z prowadzoną przez siebie działalnością wystawione przez Signal Iduna Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. **NR 202337**

2. W cenie imprezy klienci BTZ Kaszub Travel ubezpieczeni są na podstawie polisy generalnej BTZ Kaszub Travel w Signal Iduna Towarzystwo Ubezpieczeń S.A od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW-15.000 PLN) oraz kosztów leczenia za granicą, wynikłych na skutek nagłego zachorowania, choroby przewlekłej (dotyczy krajów Europy zgodnie z regulaminem Signal Iduna): KL, CP kraje Europy - 20.000 EURO KL Świat - 30.000 EURO oraz utraty bagażu 1000 zł.

3. Możliwe jest także wykupienie ubezpieczenia z tytułu rezygnacji z imprezy turystycznej (RG) lub jej przerwania (RGS). Stawka obowiązująca w Signal Iduna na dzień jego wykupienia.

4. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio w Signal Iduna Towarzystwie Ubezpieczeń S.A.

5. Ubezpieczenie nie obejmuje pieniędzy, biżuterii, kosztów związanych z utratą dokumentów podróży, rzeczy zakupionych itp.

6. Uczestnicy zobowiązani są do pokrycia wyrządzonych przez siebie szkód w trakcie trwania imprezy. Za niepełnoletnich uczestników odpowiadają prawni opiekunowie.

## **IV. REALIZACJA UMOWY**

1. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy RP.

2. Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Biura umożliwiającym realizację programu imprezy oraz bezwzględne przestrzeganie miejsc i godzin zbiórek, informowanie pilota o zamiarze oddalenia się od grupy.

3. BTZ Kaszub Travel odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie :  
a) działaniem lub zaniechaniem Uczestnika ,

b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą. Jeśli w wyniku działania siły wyższej niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, świadczenie imprezy turystycznej zostanie utrudnione, zakłócone lub zagrożone, a w skutek działania siły wyższej powstaną dodatkowe koszty świadczeń - nieprzewidziane w ramach Umowy- Deklaracji Uczestnictwa (np. dodatkowa doba hotelowa, dodatkowy posiłek, dodatkowy transfer itp. ) - klient uzyska pomoc przedstawicieli Biura przy dokonaniu takiej transakcji, zaś koszty zakupu owych dodatkowych świadczeń będą ponoszone przez Uczestnika i Biuro w sposób niedyskryminujący żadnej ze stron.

4. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu imprezy turystycznej dokonaną na życzenie i za zgodą Uczestników imprezy. Biuro ogranicza odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy, nie dotyczy to jednak szkód na osobie.

5. Zmiana kolejności zwiedzania zawartego w programie wycieczki nie stanowi zmiany warunków umowy.

6. Uczestnik powinien przed wyjazdem za granicę zapoznać się z aktualnymi przepisami celno-dewizowymi obowiązującymi w RP oraz w państwach przez które przejeżdża i do których się udaje.

7. W przypadku wzrostu kosztów transportu, cel i opłat należnych, wzrostu kursu walut Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy turystycznej, jednak zmiana nie może być dokonana w okresie późniejszym niż 21 dni przed jej rozpoczęciem.

## **V. REKLAMACJE**

1. Uczestnik ma prawo i obowiązek poinformowania o spostrzeżonych uchybieniach pilota lub innego miejscowego przedstawiciela Biura oraz do żądania podjęcia środków zaradczych.

2. Uczestnik może domagać się rekompensaty jedynie w odpowiednim stosunku i proporcji do tego, jakie warunki były zagwarantowane przy ustaleniu całej wartości imprezy, a nie zostały zrealizowane. W takim wypadku niezrealizowane świadczenia podlegać będą wycenieniu.

3. Reklamacje wniesione do Biura po upływie 30 dni od zakończenia imprezy uznane będą za bezskuteczne. Wszystkie reklamacje rozpoznane będą w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia do Biura.

4. Reklamacja Uczestnika powinna być sporządzona w formie pisemnej i doręczona listem poleconym na adres siedziby Biura.

5. Podstawą reklamacji Uczestnika nie mogą być zdarzenia i okoliczności za które Biuro nie ponosi odpowiedzialności tj. takie, które wynikają z działań lub zaniechań osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań i zaniechań nie można było przewidzieć, ani uniknąć oraz szkód wywołanych działaniem siły wyższej.

6. Biuro nie jest związane uznaniem roszczenia przez pilota wycieczki lub innego przedstawiciela Biura w miejscu imprezy.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych warunkami uczestnictwa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o usługach turystycznych z dn. 29.08.1997 r i późniejszymi zmianami.

2. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia na drodze postępowania sądowego.